

PANDUAN / GUIDELINES:

1. **Pemindahan Kredit Vertikal** - Pemindahan kredit daripada peringkat rendah ke peringkat yang lebih tinggi seperti Sijil ke Diploma **ATAU** Diploma ke Sarjana Muda. Pemindahan Kredit yang dibenarkan adalah Pemindahan Kredit Tanpa Gred (Pengecualian Kredit).
Vertical Credit Transfer- *Credit transfer from a lower to a higher level of qualification such as from Certificate to Diploma **OR** from Diploma to Bachelor's Degree. The credit transfer permitted is the Credit Transfer Without Grade (Credit Exemption).*
2. **Syarat-syarat umum pemindahan kredit** adalah seperti berikut:
The general requirements for credit transfer are as follows:
 - i. **Gred Lulus** - Gred lulus minimum bagi kursus yang layak dipertimbangkan untuk pemindahan kredit ialah **Gred C atau nilai gred 2.00**.
Passing Grade – *Minimum passing grade for courses eligible to be considered for credit transfer is a C Grade or a grade point value of 2.00.*
 - ii. **Nilai Kredit** - Nilai kredit bagi kursus yang layak dipertimbangkan untuk pemindahan kredit mestilah sama atau lebih tinggi daripada nilai kredit kursus yang dipohon.
Credit Value -*The credit value point of the course eligible to be considered for credit transfer must be equal to or higher than the credit value point of the course being applied.*
 - iii. **Kesetaraan kandungan kursus-kursus** yang terlibat dengan pemindahan kredit mestilah **tidak kurang daripada 80%**.
The content of the courses involved with credit transfer must be equal to or more than 80% with the course being applied.
3. Kelulusan untuk pemindahan kredit hanya diberikan kepada program yang telah diperakui oleh kerajaan atau/dan mendapat pengiktirafan dari badan/agensi akreditasi atau badan profesional yang diiktiraf.
Approval for credit transfer is only permissible for programmes that have been accredited by the Malaysian government or/and recognised from any authoritative body/accreditation agency or professional bodies.
4. **Syarat-syarat kursus bagi pemindahan kredit vertikal** adalah seperti berikut:
The specific requirements for vertical credit transfer are as follows:
 - i. **Gabungan Kursus** - Beberapa kursus boleh digabungkan bagi **memenuhi perkara (ii) dan (iii) syarat-syarat umum**. Walau bagaimanapun, **setiap kursus yang digabungkan mestilah memenuhi perkara (i) syarat-syarat umum**.
Combined Courses - *Several courses can be combined to meet items (ii) and (iii) of general requirements. However, each combined course must meet item (i) general requirements.*
 - ii. **Had Pemindahan Kredit** - **Tidak melebihi 30%** daripada jumlah keseluruhan kredit yang disyaratkan untuk pengijazahan atau tertakluk kepada had yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau/dan badan profesional berkaitan dari semasa ke semasa.
Limit of Credit Transfer - *Total credit transfer must not exceed 30% of the total credit required for graduation or subjected to the limit sets by the Malaysian Qualification Agency (MQA) or/and relevant professional bodies from time to time.*
 - iii. **Permohonan pemindahan kredit** hendaklah dibuat dalam tempoh **dua (2) minggu pertama pada semester pertama pengajian program semasa** mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh Pusat Pengurusan Akademik (AMC).
Application for Credit Transfer must be made within the first two (2) weeks of the first semester of the current programme following the procedures set by the Academic Management Centre (AMC).
 - iv. Keputusan pemindahan kredit akan diumumkan kepada pelajar selewat-lewatnya pada minggu ke-7 kuliah.
Approval for credit transfer will be announced to students no later than the 7th week of lectures.

- v. Permohonan pemindahan kredit secara vertikal hanya dibenarkan **SEKALI** dalam tempoh pengajian. Bagi pelajar yang bertukar program pengajian, Fakulti boleh mempertimbangkan semula permohonan pemindahan kredit pada semester pertama di program baharu.
*The application for Vertical Credit Transfer is allowed only **ONCE** throughout the student's study period. For students who changed their study programme, the Faculty may reconsider the credit transfer application during the first semester of the new programme.*
 - vi. Pemindahan kredit bagi kursus Wajib Universiti berstatus Mata Pelajaran Umum (MPU) adalah tidak dibenarkan kecuali kursus-kursus yang dibenarkan oleh Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
Credit Transfer of Compulsory University Courses under General Studies Courses (MPU) is not allowed except for courses approved by the Department of Higher Education (JPT) and Malaysian Qualification Agency (MQA).
 - vii. Kursus yang pernah mendapat Pemindahan Kredit ketika di peringkat yang lebih rendah tidak layak dipertimbangkan untuk Pemindahan Kredit Vertikal. Namun, kursus tersebut layak dipertimbangkan untuk diberikan Pengecualian Kursus dan perlu digantikan dengan kursus lain dalam kelompok/kategori yang sama bagi mencukupkan keperluan kredit berijazah.
Courses that have received credit transfer at a lower level are not eligible to be considered for the Vertical Credit Transfer. However, those courses are eligible for the Courses Exemption and must be replaced with any equivalent courses to fulfil the graduation credit requirement.
 - viii. Pemindahan kredit daripada kelayakan yang lebih tinggi ke program pengajian di peringkat yang lebih rendah adalah tidak dibenarkan. Contohnya pemindahan kredit daripada program Sarjana Muda ke program Diploma.
Credit Transfer from higher to lower level of qualification is not permitted. For example, the credit transfer from Bachelor's Degree to Diploma programme.
 - ix. Pemindahan kredit bagi kursus Latihan Industri daripada peringkat kelayakan yang lebih rendah kepada kelayakan yang lebih tinggi adalah tidak dibenarkan.
Credit Transfer for Industrial Training courses from lower to higher level of qualification is not permitted.
5. Kelulusan untuk pemindahan kredit vertikal adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti masing-masing.
The approval for vertical credit transfer is subject to the approval of the respective Dean of the faculty.
 6. Sebelum mengisi borang, **pelajar hendaklah berbincang dengan Pengerusi Rancangan/Penyelaras Fakulti terlebih dahulu** berkenaan kursus-kursus yang layak diberikan pemindahan kredit.
Before filling out the form, students must first consult the Programme Chairman/Faculty Coordinator regarding the courses that are eligible for credit transfer.
 7. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disertakan dokumen seperti berikut:
 - a. Salinan transkrip akademik
 - b. Silibus
 - c. Sistem pemarkahan kursus yang dipohon untuk pemindahan kredit*The completed application form must be attached with the following documents:*
 - a. Copy of academic transcript
 - b. Syllabus
 - c. Grading system of the courses applied for credit transfer

BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT VERTIKAL
Vertical Credit Transfer Application Form

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PELAJAR /Student Details

Nama/Name : _____ **No. KP / IC No. :** _____ **No. Pasport / Passport No. :** _____

No. Matrik/ _____ **Program /** _____ **Sidang Akademik/** _____ **/**
Matric No. : Programme : Academic Session :

IPT Asal/ Home Institute of _____ **PNGK Akhir (Sijil/Diploma) /** _____
Higher Learning (IHL): Final PNGK (Certificate/Diploma) :

Sijil/Diploma & Bidang Pengkhususan/ _____
Certificate/Diploma & Field of Specialization:

Tandatangan Pelajar/Student Signature: _____ **No. Tel. Bimbit/Mobile No:** _____ **Tarikh/Date:** _____

BAHAGIAN B : BUTIRAN PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT / VERTICAL CREDIT TRANSFER APPLICATION DETAILS

Bil.	IPT Asal (Name of Previous Institution) Kursus Setara (Equivalent Course) Untuk diisi oleh pelajar (To be filled by students)				Kursus di UniMAP Yang Dipohon Untuk Pemindahan Kredit (Courses Applied for Credit Transfer in UniMAP) Untuk diisi oleh pelajar dan semakan oleh Pengerusi Rancangan/Penyelaras Fakulti (To be filled by students and reviewed by the Program Chairman/Faculty Coordinator)				
	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Sijil / Diploma) Course Title (Certificate / Diploma Level)	Gred (Grade)	Kredit (Credit)	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Ijazah) Course Title (Bachelor's degree Level)	Kredit (Credit)	#Jenis Kursus (Course Type)	Semakan oleh Pengerusi Rancangan/ Penyelaras Fakulti dan Cap Rasmi (Peraku/Tidak peraku) Review by the Programme Chairman/Faculty Coordinator and Official Stamp (Certified/Not Certified)
1.									
Jumlah kredit yang diperakukan untuk Pemindahan <i>(Total of Approved Credits for Transfer)</i>									

Bil.	IPT Asal (Name of Previous Institution) Kursus Setara (Equivalent Course) Untuk diisi oleh pelajar (To be filled by students)				Kursus di UniMAP Yang Dipohon Untuk Pemindahan Kredit (Courses Applied for Credit Transfer in UniMAP) Untuk diisi oleh pelajar dan semakan oleh Pengerusi Rancangan/Penyelaras Fakulti (To be filled by students and reviewed by the Program Chairman/Faculty Coordinator)				
	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Sijil / Diploma) Course Title (Certificate / Diploma Level)	Gred (Grade)	Kredit (Credit)	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Ijazah) Course Title (Bachelor's degree Level)	Kredit (Credit)	#Jenis Kursus (Course Type)	Semakan oleh Pengerusi Rancangan/ Penyelaras Fakulti dan Cap Rasmi (Peraku/Tidak peraku) Review by the Programme Chairman/Faculty Coordinator and Official Stamp (Certified/Not Certified)
2.									
3.									
4.									
5.									
Jumlah kredit yang diperakukan untuk Pemindahan (Total of Approved Credits for Transfer)									

Bil.	IPT Asal (Name of Previous Institution) Kursus Setara (Equivalent Course) Untuk diisi oleh pelajar (To be filled by students)				Kursus di UniMAP Yang Dipohon Untuk Pemindahan Kredit (Courses Applied for Credit Transfer in UniMAP) Untuk diisi oleh pelajar dan semakan oleh Pengerusi Rancangan/Penyelaras Fakulti (To be filled by students and reviewed by the Program Chairman/Faculty Coordinator)				
	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Sijil / Diploma) Course Title (Certificate / Diploma Level)	Gred (Grade)	Kredit (Credit)	Kod Kursus (Course Code)	Nama Kursus (Peringkat Ijazah) Course Title (Bachelor's degree Level)	Kredit (Credit)	#Jenis Kursus (Course Type)	Semakan oleh Pengerusi Rancangan/ Penyelaras Fakulti dan Cap Rasmi (Peraku/Tidak peraku) Review by the Programme Chairman/Faculty Coordinator and Official Stamp (Certified/Not Certified)
6.									
7.									
8.									
9.									
Jumlah Kredit Yang Diperakukan Untuk Pemindahan (Total of Approved Credits for Transfer)									

BAHAGIAN C : PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN / Verification by the Head of Department

Jumlah Pemindahan Kredit diperakukan/Total of Approved Credits for Transfer _____ : Ulasan/Comment :

Tandatangan dan Cap Rasmi /
Signature and Official Stamp : _____

Tarikh / Date : _____

BAHAGIAN D : KELULUSAN DEKAN FAKULTI / Approval by the Dean of Faculty

Permohonan/Application : Diluluskan/Approved Tidak Diluluskan /Not Approved Ulasan/Comment :

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp : _____

Tarikh / Date : _____

**Setelah mendapat kelulusan, Fakulti dimohon untuk mengemukakan permohonan ini ke Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik (AMD) selewat-lewatnya minggu ke-4 kuliah untuk proses selanjutnya./Upon approval, the form must be submitted to Admission and Student Records Unit , Academic Management Division (AMD), no later than the 4th week of lecture for further processing.*

UNTUK KEGUNAAN UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR/For Admission and Student Records Unit use

• Jumlah Kredit Lulus /Total Of Approved Credit

• Tarikh Kemaskini Rekod Pelajar :
Date of updated records

Tandatangan dan Cap Rasmi :
Signature and Official Stamp _____

Tarikh :
Date _____

KOD JENIS KURSUS/ Type of Course:

- T - Kursus Teras/Core Courses
- W - Kursus Keperluan Universiti/University Requirement Courses

PROSES PERMOHONAN DAN PENGESAHAN PEMINDAHAN KREDIT VERTIKAL
THE PROCESS OF APPLICATION AND APPROVAL FOR VERTICAL CREDIT TRANSFER

MINGGU KULIAH Lecture Week		1 minggu / week	Pendaftaran Pelajar Baharu dan Minggu Suai kenal <i>New Students Registration and Orientation Week</i>
	M1	2 minggu / weeks	Tempoh pelajar mengisi borang permohonan HEA (B)-01[a] dan mengemukakankannya ke Fakulti masing-masing beserta salinan transkrip akademik berkaitan serta silibus dan sistem permarkahan kursus yang dipohon.
	M2		<i>Duration for students to fill in the application form HEA (B)-01[a] and submit it to the Faculty with the copies of academic transcripts relating to the syllabus and grading system of the respective courses.</i>
	M3	2 minggu / weeks	Tempoh tindakan di peringkat Fakulti:
	M4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Semakan oleh Pengerusi Rancangan / Penyelaras Fakulti 2. Perakuan oleh Ketua Jabatan 3. Kelulusan Dekan Fakulti 4. Semakan akhir dokumen oleh Penolong Pendaftar Fakulti sebelum mengemukakan ke Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar (UKRP), Bahagian Pengurusan Akademik (AMD) <p>Duration of action at the Faculty level:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review by the Programme Chairman / Faculty Coordinator 2. Verification by the Head of Department 3. Approval by the Dean of Faculty 4. Final documents review by the Faculty Assistant Registrar before submitting to the Admission and Student Records Unit (UKRP), Academic Management Division (AMD)
	M5	3 minggu / weeks	Tempoh tindakan di peringkat UKRP:
	M6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Senarai kursus yang mendapat kelulusan pemindahan kredit akan direkodkan dalam sistem Academic Management Information System (AMIS) 2. Kelulusan pemindahan kredit akan dimaklumkan kepada Penolong Pendaftar Fakulti untuk hebahan kepada pelajar. <p>Duration of action at UKRP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The list of courses approved for credit transfer will be recorded in the Academic Management Information System (AMIS) 2. The approval of credit transfer will be informed to the Faculty Assistant Registrar for dissemination to the students.
M7			

Note: M=Minggu/Week