

PANDUAN / INSTRUCTIONS:

1. Borang ini adalah untuk tujuan pendaftaran kursus secara manual oleh pelajar berstatus Percubaan (P).
The purpose of this form is for manual registration for student who is under Probation (P).
2. Tempoh yang dibenarkan untuk pendaftaran ini adalah **bermula minggu pertama (1) hingga minggu kedua (2) kuliah.**
*The allowed duration for registration starts **from week one (1) until week two (2) of the semester.***
3. Pelajar berstatus Percubaan (P) boleh mendaftar kursus antara 8 hingga 12 unit sahaja. **Maksimum pendaftaran untuk P adalah 12 unit dan P2 adalah 10 unit.**
*Students who are under Probation (P) can register for courses between 8 to 12 units only. **The maximum registration for P1 is 12 units and P2 is 10 units.***
4. Pelajar perlu mengisi borang dengan lengkap dan mengadakan pertemuan dengan Rakan Pendamping Siswa (RPS) / Penasihat Akademik (PA) di Fakulti masing-masing untuk penasihat dan pengesahan mengenai permohonan ini.
Students must fill in their forms and meet with their Mentor (RPS) / Academic Advisor (PA) from their Faculty for the advice and verification for the application.
5. Borang yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Fakulti masing-masing untuk pertimbangan Ketua Jabatan dan proses pendaftaran selanjutnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
The completed form must be submitted to respective Faculty for the consideration of the Head of Department and for the subsequent registration process. Incomplete forms will not be processed.
6. Setelah mendapat kelulusan, Penolong Pendaftar Fakulti perlu mendaftarkan kursus pelajar yang terlibat (Termasuk kursus yang ditawarkan oleh Fakulti lain) mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Akademik, Pusat Pengurusan Akademik.
After the approval, Assistant Registrar of the Faculty should register the courses of the involved students (Including courses that are offered by another Faculty) within a specified period that was set by the Academic Management Division, Academic Management Centre.
7. Sekiranya kuota bagi kursus yang ditawarkan oleh Fakulti/Institut/Pusat lain penuh, Penolong Pendaftar Fakulti perlu meletakkan terma (**Kuota Penuh**) pada ruang catatan dan menyerahkan borang ini kepada Fakulti yang terlibat untuk didaftarkan. (Sila pastikan salinan borang disimpan bagi tujuan rekod).
If the quota of offered courses by the related Faculty/Institute/Center is full, the Assistant Registrar of the Faculty should put the term (Full Quota) as a note and submit this form to the involved Faculty for registration. (Please be sure to save a copy of the form for record purposes).
8. Setelah selesai proses pendaftaran, pelajar wajib menyemak dan mencetak slip pendaftaran kursus sebagai bukti pendaftaran kursus dan menyimpannya sehingga selesai minggu peperiksaan bagi semester tersebut.
Upon completion of the registration process, students are compulsory to check and print the registration slip as proof of registration and keep it until the end of exam week of the semester.



HEA (B) -02 [α]

BORANG PENDAFTARAN KURSUS : STATUS PERCUBAAN /
Course Registration Form : Probation Status

Sila tandakan (/) mana yang berkenaan / Please tick (/) the applicable box.

Status Percubaan (P) / Probation Status - P1 P2 P2* **A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / Student Details**

Nama Penuh/Full Name : _____

No. Matrik/Matric No. : _____ No. KP/Passport Number : _____

Program Pengajian/Programme: _____

Sarjana Muda/Degree Diploma/Diploma No. Tel. Bimbit/ H/phone No.: _____

Bil.	Kod Kursus/ Course Code	Nama Kursus/ Course Title	Kredit/ Credit	Jenis/ Type	Kump./ Group	Tandatangan Pensyarah & Cop / Lecturer Signature & Official stamp	Untuk Kegunaan Fakulti/Institut/Pusat For the use of Faculty/institute/Centre
							Catatan/Note
1.							
2.							
3.							
4.							
Jumlah Kredit /Total Credit							

Tandatangan Pelajar/Student's Signature : _____ Tarikh/Date: _____

Nota : Tempoh pendaftaran ini adalah dari **minggu pertama (1) hingga minggu kedua (2) kuliah sahaja.**
Note : The registration period is from **the first (1st) week until the second (2nd) week of lectures only.****B. PERAKUAN RAKAN PENDAMPING SISWA (RPS) / Verification by Student's Mentor (RPS)**Diperakukan / Verified Tidak diperakukan / Not Verified

Ulaskan / Comment : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/Date : _____

C. KELULUSAN KETUA JABATAN/Approval by Head of Department

Diluluskan / Approved

Tidak diluluskan / Not Approved

Ulasan/Comment:

**Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp**

Tarikh/Date:

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/For Office use

Pendaftaran semua kursus telah dilaksanakan/
Registration for all courses is completed

Ada kursus yang tidak berjaya didaftarkan/
Courses are not successfully registered

Ulasan/Comment:

**Tandatangan Pegawai Tadbir dan
Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp**

Tarikh/Date: