

PANDUAN / INSTRUCTIONS:

1. Borang ini adalah bagi tujuan permohonan pertukaran program pengajian sama ada di dalam Fakulti yang sama atau ke Fakulti lain.
This form is used by students to apply for a change of programme of study, either within the same Faculty or to another Faculty.
2. Permohonan pertukaran program pengajian adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
Application for a change of programme of study is subject to the following conditions:
 - a. Hanya dibenarkan kepada pelajar tahun pertama sahaja;
Only first year students are eligible to apply;
 - b. Memenuhi syarat khas kemasukan ke program pengajian baharu dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa;
Must fulfil the specific entry requirements of the new programme of study and any other conditions set by the University from time to time;
 - c. Terdapat kekosongan tempat bagi program pengajian baharu yang dipohon;
There must be availability for the new programme of study applied for;
 - d. Mendapat kelulusan penaja secara bertulis bagi pelajar yang mendapat penajaan;
Sponsored students must obtain written approval from their sponsor;
 - e. Pertukaran program hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;
A change of programme is permitted only once throughout the duration of study;
 - f. Mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan dan Dekan asal dan Fakulti baharu; dan
Recommendation must be obtained from the Head of Department and the Dean of both the current and the new Faculties; and
 - g. Menjelaskan bayaran pemprosesan sebanyak RM150.00 bagi setiap permohonan pertukaran program
A processing fee of RM150.00 shall be charged for each application for a change of programme.
3. Borang permohonan mestilah disertakan dengan lampiran:
The following documents must be attached with the application form:
 - a. Salinan keputusan peperiksaan peringkat SPM,
A copy of the SPM level examination results,
 - b. Salinan keputusan STPM/Matrikulasi/Diploma/Setaraf,
A copy of the STPM/Matriculation/Diploma/Equivalent results,
 - c. Salinan keputusan MUET,
A copy of the MUET results
 - d. Slip keputusan peperiksaan semester sebelumnya (dikecualikan bagi permohonan pada semester pertama),
A copy of the previous semester examination results slip (excluded for first semester applications),
 - e. Surat kebenaran daripada penaja.
A letter of permission from the sponsor.
4. Pelajar tidak dibenarkan bertukar program pengajian kecuali dengan mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
Students shall not be permitted to change their programme of study except with the approval of the Deputy Vice Chancellor (Academic and International).
5. Bagi permohonan pertukaran program yang dihantar dalam tempoh tiga (3) minggu dari tarikh pendaftaran dan mendapat kelulusan, status pelajar dengan program baharu akan berkuat kuasa pada semester semasa. Manakala bagi permohonan selepas tempoh tersebut serta permohonan dari pelajar antarabangsa, status pertukaran program hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya.
Applications for a change of programme that are submitted within three (3) weeks from the date of registration and approved will be effective in the current semester. Applications submitted after this period, including those from international students, will only be effective in the following semester.
6. Pelajar yang telah diluluskan pertukaran program pengajian tidak dibenarkan untuk menarik semula permohonan kecuali dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Students who have been approved for a change of programme are not allowed to withdraw their application except with the permission of the Deputy Vice Chancellor (Academic and International).

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN
Change of Programme Application Form

A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / Student Details

Nama Penuh/Full Name : _____

No. Matrik/Matric No. : _____ No. KP/Passport Number : _____

Sarjana Muda /Degree Diploma/Diploma No. Tel. Bimbit/ H/phone No. _____

B. BUTIRAN PROGRAM PENGAJIAN/ Academic Programme Details

Jenis Permohonan Pertukaran/
Type of Change Programme : Dalam Fakulti yang sama
In the same Faculty Fakulti lain
Other Faculty

	Program Pengajian Semasa/ Current Academic Programme	Program Pengajian Dipohon/ Applied Academic Programme
Fakulti/ Faculty		
Nama Program Pengajian/ Name of Programme		
Kod Program Pengajian/ Code of Programme		
Semester & Sidang Akademik/ Semester & Academic Session		
PNGK Kemasukan/ Admission CGPA / Grade		
PNGK Semasa/ Current CGPA		

Sebab-sebab memohon / Reason(s) for application :

Maklumat Penaja (jika ada) / Sponsorship Details (if any) :

(Pelajar dimohon memaklum dan mendapat kebenaran penaja terlebih dahulu sebelum membuat permohonan)
(Students are required to inform and obtain approval from their sponsor prior to applying)

Tandatangan Pelajar/Student's Signature : _____

Tarikh/Date: _____

C. PERAKUAN FAKULTI ASAL / Verification by Current Faculty

Ketua Jabatan / Head of Department :	Dekan /Dean :
Permohonan Pelajar untuk pertukaran program <i>Application for Change of programme :</i> <p>a) Dalam Fakulti yang sama <i>In the same Faculty</i></p> <p>Disokong / Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak Disokong / Not Supported <input type="checkbox"/></p> <p>b) Ke Fakulti Lain <i>To the other Faculty</i></p> <p>Disokong / Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak Disokong / Not Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Ulasan/Comment :</p> <p>Tandatangan dan Cap/ <i>Signature and Stamp :</i> _____</p> <p>Tarikh / Date : _____</p>	Permohonan Pelajar untuk pertukaran program <i>Application for Change of programme :</i> <p>a) Dalam Fakulti yang sama <i>In the same Faculty</i></p> <p>Diperakukan / Recommended <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak Diperakukan / Not Recommended <input type="checkbox"/></p> <p>b) Ke Fakulti Lain <i>To the other Faculty</i></p> <p>Disokong / Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak Disokong / Not Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Ulasan / Comment :</p> <p>Tandatangan dan Cap/ <i>Signature and Stamp :</i> _____</p> <p>Tarikh / Date : _____</p>

D. PERAKUAN FAKULTI BAHARU/ Verification by New Faculty

Ketua Jabatan / Head of Department :	Dekan /Dean :
Semakan permohonan mendapati bahawa pelajar <i>Application reviewed and student is :</i> <p>Layak dan Permohonan Disokong / <i>Qualified and Application is Supported</i> <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak layak dan Permohonan Tidak Disokong / <i>Not Qualified and Application is Not Supported</i> <input type="checkbox"/></p> <p>Ulasan/Comment :</p> <p>Tandatangan dan Cap/ <i>Signature and Stamp :</i> _____</p> <p>Tarikh / Date : _____</p>	Permohonan Pelajar untuk pertukaran program <i>Application for Change of programme :</i> <p>Disokong / Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Tidak Disokong/Not Supported <input type="checkbox"/></p> <p>Ulasan / Comment :</p> <p>Tandatangan dan Cap/ <i>Signature and Stamp :</i> _____</p> <p>Tarikh / Date : _____</p>

*untuk permohonan dalaman, setelah perakuan dan kelulusan Fakulti, borang ini perlu dikemukakan kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar (UKRP), Bahagian Pengurusan Akademik untuk proses selanjutnya.

Bagi permohonan antara Fakulti, sila kemukakan kepada Fakulti yang baharu untuk perakuan terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada UKRP untuk proses selanjutnya.

*For internal application, after certification and approval by the Faculty, this form must be submitted to the Student Admission & Records Unit, Academic Management Division for further processing.

For the application to another Faculty, please submit the application to the new Faculty for verification before submitting it to the Student Admission & Records Unit for further processing.

E. PERAKUAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK / Verification by Director of Academic Management Centre

Diperakukan / Verified

Tidak Diperakukan / Not Verified

Ulasan (jika ada) / Comment (if any) : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh/Date: _____

F. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&A) / Approval by Deputy Vice Chancellor (A&A)

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

Ulasan (jika ada) / Comment (if any) : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh/Date: _____

G. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR / For Student Admission & Records Unit use

Tarikh kuat kuasa pertukaran program / : _____
Effective date of change of programme

Semester & Sidang Akademik / : _____
Semester & Academic Session

Sistem maklumat pelajar telah dikemaskini /
Student information system updated

Tarikh kemaskini / : _____
Date of update

Surat rasmi kepada pelajar telah dikeluarkan /
Official letter has been issued to the student

Tarikh surat / : _____
Date of letter

Tandatangan dan Cap Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh/Date: _____

**JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

**KAEDAH BAYARAN PEMROSESAN PERTUKARAN PROGRAM /
RAYUAN KEMASUKAN SEMULA**

- 1) Bayaran boleh dibuat **melalui perbankan internet atau perbankan mudah alih** menggunakan **JomPAY**.



Billar Code : 99994
Ref 1 : No.Matrik
Ref 2 : Pertukaran Program / Kemasukan Semula

- i) Sila masukkan maklumat **Billar Code, Ref 1 dan Ref 2 dengan tepat.**
 - ii) Masukkan amaun bayaran
- 2) **Kaunter Jabatan Bendahari**
- a. Bayaran secara **Paywave atau Pin n Pay** menggunakan **Kad Debit / Kad Kredit.**
 - b. **Bayaran secara tunai adalah tidak diterima.**
- 3) Bayaran melalui **saluran pembayaran selain daripada yang dinyatakan di atas** adalah **tidak dibenarkan.**
- 4) Pelajar dikehendaki mengemukakan **bukti pembayaran (resit bayaran)** sebagai bukti pembayaran telah dibuat semasa berurusan bagi tujuan tarik diri kursus / daftar lewat kursus.
- 5) Sebarang pertanyaan berkenaan pembayaran ini boleh berhubung dengan **Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari di 04-941 4033 / 04- 941 4035** atau melalui emel **kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my**