

PANDUAN / INSTRUCTIONS:

1. Borang ini adalah untuk tujuan permohonan rayuan kemasukan semula bagi pelajar yang telah diberhentikan pengajian.
This form is for the purpose of an appeal for re-admission by students who have been terminated from their studies.
2. Permohonan rayuan kemasukan semula hanya dibenarkan sekali sahaja kecuali kes hukuman tatatertib.
An appeal for re-admission is allowed only once, except in cases involving disciplinary action.
3. Rayuan kemasukan semula adalah untuk program pengajian yang sama (menyambung pengajian) atau bertukar program (bermula dari tahun pertama).
An appeal for re-admission may be made to continue studies in the same programme or to change to a new programme (Starting from the first year)
4. Permohonan boleh dibuat dalam tempoh masa empat (4) bulan dari tarikh kuat kuasa diberhentikan pengajian dengan bayaran pemprosesan sebanyak RM200.00 bagi pelajar yang meneruskan pengajian dalam program asal dan RM350.00 bagi pelajar yang bertukar program.
Applications shall be submitted within four (4) months from the effective date of termination, together with a processing fee of RM200.00 for students resuming studies in the same programme or RM350.00 for those applying to change to a new programme.
5. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada Fakulti masing- masing dengan melampirkan bersama resit bayaran.
The completed form shall be submitted to the respective Faculty together with the payment receipt
6. Setelah mendapat perakuan Dekan Fakulti, borang permohonan perlu dikemukakan kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar (Bahagian Pengurusan Akademik, Pusat Pengurusan Akademik) untuk proses selanjutnya.
After obtaining the certification of the Dean of the Faculty, the application form must be submitted to the Student Admission & Records Unit, Academic Management Division for further process.
7. Pelajar yang diterima masuk semula pada tahun satu (1) dibenarkan untuk memohon pemindahan kredit.
Students who are readmitted in year one (1) are allowed to apply for credit exemption.
8. Kelulusan permohonan rayuan kemasukan semula adalah tertakluk kepada pertimbangan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
Approval of the application for a readmission appeal is subject to the discretion of the Deputy Vice Chancellor (Academic and International).

**BORANG RAYUAN KEMASUKAN SEMULA /
Re-Admission Appeal Form**

A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / Personal Details

Nama Penuh/ Full Name : _____

No. Matrik/ Matric No. : _____ No. KP/ Passport Number : _____

Alamat Tetap/ Permanent Address: _____

_____ Poskod /Postcode : _____

No. Tel. Bimbit/ H/phone No.: _____ Emel/ Email : _____

B. BUTIRAN AKADEMIK / Academic Details

Program Pengajian/ Programme : _____

Fakulti
/Faculty : _____

Peringkat Pengajian/ Academic Level : Diploma/ Diploma Sarjana Muda/ Degree

Pilihan Program/ Programme Option :

Kekal dalam program sedia ada/ Continue in the same programme

Tukar ke program baharu/ Change to a new programme

Nota/Note :

Pelajar yang memilih untuk bertukar ke program baharu hendaklah melampirkan **Borang Permohonan Pertukaran Program Pengajian - HEA (B)-06** bersama borang ini untuk tujuan kelulusan./

*Students who choose to change a new programme must attach **Change of Programme Application Form – HEA (B)-06** together with this form for approval.*

PNGK Terakhir/ Final CGPA : _____

Sebab-sebab memohon / Reason of application:

Tandatangan Pelajar/ Student's Signature : _____

Tarikh/ Date: _____

C. PERAKUAN DEKAN FAKULTI / Verification by Dean of Faculty

Diperakukan/ *Verified* Tidak Diperakukan/ *Not Verified*

Ulasan / *Comment* : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/ *Date*: _____

***Sila kemukakan permohonan ini kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik untuk tindakan selanjutnya. / Please submit this application to the Student Admission and Records Unit, Academic Management Division for further action.**

D. PERAKUAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK/ Verification by Director of Academic Management Centre

Diperakukan/ *Verified* Tidak Diperakukan/ *Not Verified*

Ulasan (jika ada) / *Comment (if any)* : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/ *Date*: _____

E. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&A) / Approval by Deputy Vice Chancellor (A&A)

Diluluskan / *Approved* Tidak Diluluskan/ *Not Approved*

Ulasan (jika ada) / *Comment (if any)* : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/ *Date*: _____

F. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR / For Student Admission & Records Unit use

Tarikh kuat kuasa kemasukan semula/ : _____
Effective date for re-admission

Semester & Sidang Akademik/ : _____
Semester & Academic Session

Sistem maklumat pelajar telah dikemaskini/
Student information System Updated

Tarikh kemaskini / : _____
Date of update

Surat rasmi kepada pelajar telah dikeluarkan/
Official letter has been issued to the students

Tarikh surat / : _____
Date of letter

Tandatangan dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/ *Date*: _____

**JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

**KAEDAH BAYARAN PEMROSESAN PERTUKARAN PROGRAM /
RAYUAN KEMASUKAN SEMULA**

- 1) Bayaran boleh dibuat **melalui perbankan internet atau perbankan mudah alih** menggunakan **JomPAY**.



**Billar Code : 99994
Ref 1 : No.Matrik
Ref 2 : Pertukaran Program / Kemasukan Semula**

- i) Sila masukkan maklumat **Billar Code, Ref 1 dan Ref 2** dengan tepat.
ii) Masukkan amaun bayaran
- 2) **Kaunter Jabatan Bendahari**
- a. Bayaran secara **Paywave atau Pin n Pay** menggunakan **Kad Debit / Kad Kredit**.
b. **Bayaran secara tunai adalah tidak diterima**.
- 3) Bayaran melalui **saluran pembayaran selain daripada yang dinyatakan di atas** adalah **tidak dibenarkan**.
- 4) Pelajar dikehendaki mengemukakan **bukti pembayaran (resit bayaran)** sebagai bukti pembayaran telah dibuat semasa berurusan bagi tujuan tarik diri kursus / daftar lewat kursus.
- 5) Sebarang pertanyaan berkenaan pembayaran ini boleh berhubung dengan **Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari di 04-941 4033 / 04- 941 4035** atau melalui emel **kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my**